



T.C

KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI

**KAHRAMANKAZAN EFES
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



*Yolunda yürüyen, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu
celal? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra
helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın, Kim
bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen
şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı, Verme,
dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu
ezanlar, ki şهادetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

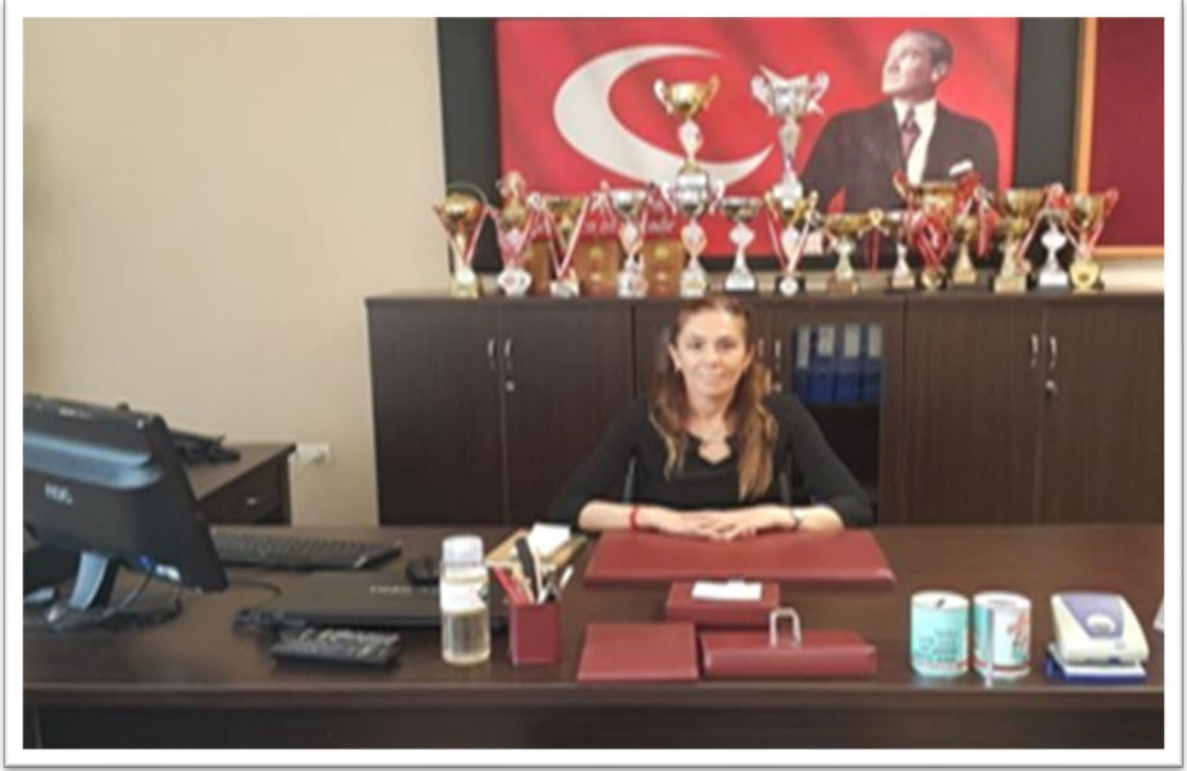
Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: KAHRAMANKAZAN	
Adres:	Fatih Mahallesi Ankara Bulvarı No: 158	Coğrafi Konum (link)	40°13'14.2"N 32°41'08.6"E - Google Haritalar
Telefon Numarası:	0312 814 05 30	Faks Numarası:	0312 814 05 32
e- Posta Adresi:	efesmtal@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://efesmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	353982	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Kahramankazan Efes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluk bilinci ile 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planını yapmış bulunmaktayız.

Gelişen, büyüyen ve Cumhuriyetimizin 100.yılıni geride bıraktığımız bu günlerde dünyanın en gelişmiş on ülkesinden biri olmayı hedefleyen ülkemizin bu yolda, geçmişini iyi bilmesi, gerekli dersleri çıkartması, bugününü iyi analiz etmesi ve geleceğe yürürken atacağı bütün adımlarını planlaması gerekir. Bizler bu yolda üzerimize düşen görevi yapma şuuruyla okulumuzda eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek için gelecekte olmak istediğimiz yeri, amaçlarımızı ve stratejilerimizi belirledik. Amaçlarımıza ulaşmak için paydaşlarımızla birlikte attığımız her adım okulumuzdaki eğitim ve öğretimin çitasını daha da yükseltecek, ülkemizi ise büyük hedefine bir adım daha yaklaştıracaktır.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında emeği geçenlere ve plandaki hedeflere ulaşmak için emek harcayacak olan herkese, şimdiden çok teşekkür ediyorum.

Özlem ATİK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLOLAR	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2. Planlama Süreci:	2
2. DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	35
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	37
2.9. GZFT Analizi	39
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	39
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. GELECEĞE BAKIŞ	47
3.1. Misyon.....	47
3.2. Vizyon.....	47
3.3. Temel Değerler.....	47
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1 Amaçlar ve hedefler	49
4.2 Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	50
4.3. Maliyetlendirme	66
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69

TABLolar

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu	1
Tablo 2 Stratejik Plan Ekibi Tablosu	1
Tablo 3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi	9
Tablo 5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
Tablo 6 Faaliyet Alanlarına Göre Ürün Ve Hizmetler.....	12
Tablo 7 Öğrenci Memnuniyet anketi	13
Tablo 8 Öğretmen Memnuniyet anketi	14
Tablo 9 Veli Memnuniyet anketi	15
Tablo 10: İşlemei Memnuniyet anketi	16
Tablo 11 Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi	17
Tablo 12 İç ve Dış Paydaş Analiz Tablosu	18
Tablo 13 Temel Bilgiler.....	21
Tablo 14 Ana Yerleşkeleri Bilgileri.....	22
Tablo 15 Metal Teknolojileri Alanı Bilgileri.....	22
Tablo 16 Makine Teknolojisi Alanı Bilgileri.....	23
Tablo 17 Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Bilgileri	23
Tablo 18 Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Bilgileri	24
Tablo 19 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 20 Yıllara göre öğrenci mevcutları tablosu.....	25
Tablo 21 Öğrenci İstatistikleri Tablosu	25
Tablo 22 Tablo 18: Karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumu tablosu.	25
Tablo 23 Yükseköğretim yerleşme durumu tablosu.	26
Tablo 24 Kurumun Başarıları Tablosu.....	26
Tablo 25 Taşımali eğitim öğrenci tablosu.....	27
Tablo 26 Kurumun Hedefleri Tablosu.....	27
Tablo 27 Etkinlik Sayıları.....	27
Tablo 28 Okulumuzun Kadro Durumu	28
Tablo 29 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	29
Tablo 30 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	29
Tablo 31 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	29
Tablo 32 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	30
Tablo 33 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	30
Tablo 34 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	30
Tablo 35 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	30
Tablo 36 Çalışanların Görev Dağılımı.....	31
Tablo 37 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 38 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	32
Tablo 39 Fiziki Mekân Durumu.....	32
Tablo 40 Fiziki Mekân Durumu	33
Tablo 41 Kaynak Tablosu.....	33
Tablo 42 Harcama Kalemleri Tablosu	34
Tablo 43 Gelir – Gider Tablosu	34
Tablo 44 Öğrenci Durumu Tablosu	35
Tablo 45 Kitap Sayıları Tablosu	35
Tablo 46 Sosyal Kulüpler ve Etkinlikler.....	36
Tablo 47 Öğretmen Durumu Tablosu	36
Tablo 48 Personel Devam Durumu Tablosu.....	36
Tablo 49 Projeler Tablosu.....	36
Tablo 50 PESTLE Analiz Tablosu	38
Tablo 51 Güçlü Yönler Tablosu	39
Tablo 52 Zayıf Yönler Tablosu.....	40
Tablo 53 Fırsatlar Tablosu.....	41
Tablo 54 Tehditler Tablosu.....	41
Tablo 55 Dışsal Faktörler.....	42
Tablo 56 Gelişim ve Sorun Alanları	43



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile yönetim kurulu üyesi olmak üzere 7 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Özlem ATİK	Okul Müdürü
Şenol SARICA	Md. Yardımcısı
Aysun ÜÇER ERDEMİR	Kimya Öğrt.
Alper AYDIN	Matematik Öğrt.
Ahmet DEMİRTAŞ	Okul Aile. Bir.Bşk.

Tablo 2 Stratejik Plan Ekibi Tablosu

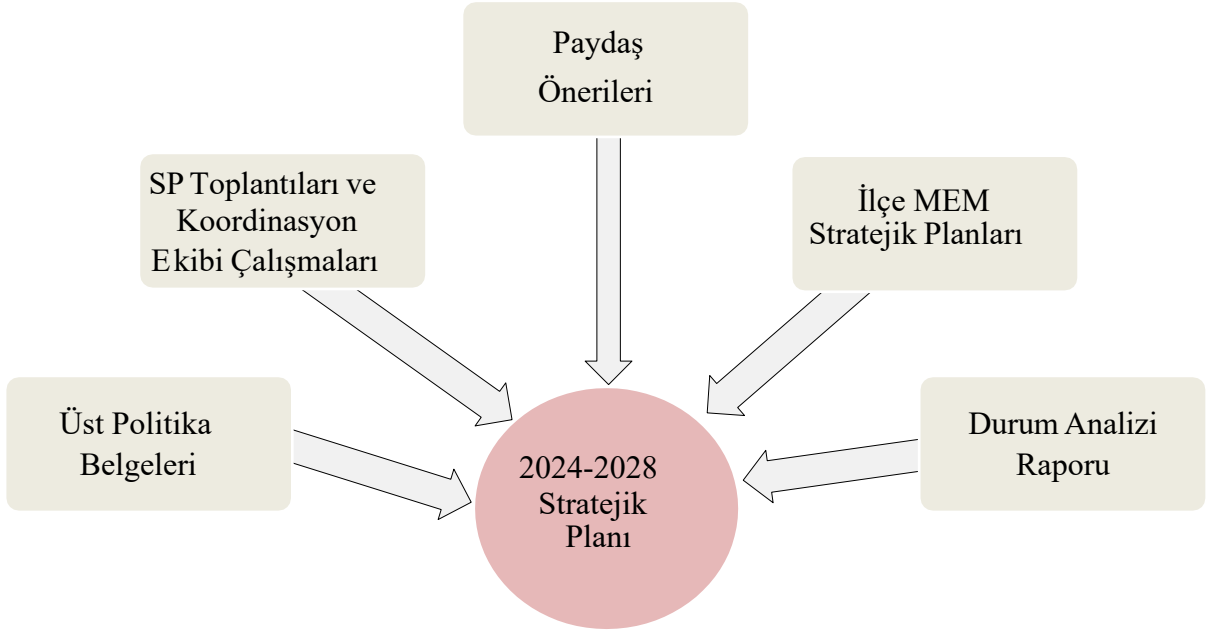
Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Göknil EBRU AYYILDIZ	Md. Yard.
Belkıs KARATAŞ	Biyoloji Öğrt
Ayşe TİFTİKÇİ	Matematik Öğr.
Özcan EVİRGEN	Metal Tek. Al. Şefi
Turgut DOĞAN	Elektrik-Elekt. Öğr.
Fatih PEKER	Elektrik-Elktrnk. Öğr.
Süleyman AKDENİZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda yer alan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek için ekiplerin oluşturulmasına takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Şekil 1 Plan Oluşum Şeması



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

Şekil 2 Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleştirme raporu Faaliyet raporu 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024 - 2028
Stratejik³ PLAN

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Anadolu Eğitim Vakfı tarafından 1995 yılında iki bölümlü olarak yapılmış ve MEB'e devredilmiştir. Okul iki katlı sekiz derslikli ana bina ve bir katlı atölye olarak yapılmıştır.

1997 yılında Tesviye ve Elektrik bölümlerinde ilk mezunlarını sanayiye kazandırmaya başlamıştır.

2002 yılında Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde Elektronik bölümü açılmış ve ilk mezunlarını 2006 yılında vermiştir.

2008 yılından itibaren Anadolu Meslek Lisesi'nin aşamalı olarak kapatılması kararı alınarak yerine Anadolu Teknik Lisesi Elektrik-Elektronik teknolojisi alanı açılmıştır.

2008-2009 yılında Okulumuz artan öğrenci ihtiyacına Fiziki olarak yeterli gelmediği için ikili öğretim yapılmıştır. 2009 yılında okulumuzun aynı arsası içerisinde yeni okul binası ve atölyelerin yapımına başlanmıştır.

2009-2010 öğretim yılında 7 şubemiz Eski Kazan İlköğretim binasında eğitim yapmıştır.

2010-2011 öğretim yılı başında Okulumuzda devam eden inşaat çalışması nedeniyle eğitim yapma olanağı kalmadığı için bütün şubeleriyle Eski Kazan İlköğretim binasına geçici olarak taşınmıştır. 13.09.2011 tarihinde geçici kabulü yapılan yeni binanın mücbir aboneliklerinin yapılmasının hemen ardından

09.11.2011 tarihinde taşınma işlemi yapılmıştır. Okulumuz halen 30 derslik, toplamda bünyesinde 20 atölye bulunduran 1 ana binası, 4 adet bağımsız alan binası ve 1 adet kapalı spor salonundan oluşan bir komplekste eğitim-öğretimine devam etmektedir. Ayrıca,

2012–2013 yılından itibaren kurum bünyesindeki alan sayısı 2 den 4 e çıkmıştır. Daha önce var olan Makine Teknolojisi Alanı ve Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanlarının yanında 2013–2014 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamak şartıyla Metal Teknolojisi Alanı açılmıştır.

2014–2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alacak şekilde Otomotiv Teknolojisi ve Mobilya ve Dekorasyon alanları da açılmıştır. Bunun yanı sıra elektrik-elektronik teknolojisi alanında da yeni dallar açılmış, 2012–2013 ten itibaren Güvenlik sistemleri, 2014-2015 ten itibaren ise Endüstriyel Bakım Onarım dalları öğrencilere seçenek olarak sunulmuştur.

Ayrıca 05/02/2014 tarihinde yapımına başlanan ve Anadolu vakfının finanse ettiği ek binanın açılışı 22/10/2014 te yapılmış, bu binanın tamamlanması 21 ile birlikte Mobilya ve Dekorasyon bölümü, Motorlu Araçlar Teknolojisi ve Metal Teknolojisi alanları eğitim faaliyetlerini burada yapmaya başlamışlardır. Yeni yapılan ek binamızda 404 kişilik konferans salonu bulunmakta olup ilçemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine önemli katkısı olmuştur.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Mobilya Teknolojisi Alanı kapanmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı yoğunlaştırılmış eğitim kapsamına alınmış, 10. ve 11. Sınıf öğrencilerimiz Eylül ayından nisan ayına kadar 6 ay okul, okul eğitiminin ardından, nisan ayından ekim ayına kadar 6 ay işletmede beceri eğitimine gitmektedirler. Çoğunlukla beceri eğitimlerini 5 yıldızlı turistik işletmelerde yapmaktadırlar.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 tematik alanda, Eğitim Öğretime Erişim, Kurumsal Kapasite ve Eğitim Öğretimde Kalite olmak üzere 11 hedef, 58 performans göstergesi bulunmaktadır.

2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuz gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu gözle çarpılmaktadır.

Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler da; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, mesleki eğitim okullarının ülke ekonomisine katkısının artırılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler gözle çarpılmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da, Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
	6331 Sayılı İş kanunu Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı• Kahramankazan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belgesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı	670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki kararalma sürecine tüm paydaşlarındâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımçılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılabacaktır	2 Hedef 670.1. Mesleki eğitimde ders seçimi dâhil karar alma süreçlerine özel sektörün ve ailelerin katılımı sağlanacaktır. 670.2. Okul gelir ve giderlerinin bilgi ve iletişim altyapısı geliştirilerek "Bütçe-Yatırım İzleme ve Takip Sistemi" ile düzenli takibi yapılacak, şeffaflığı sağlanacak, bu veriler okulların karar alma süreçlerinde dikkate alınacaktır.
	679. Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.	2 Hedef 679.3. Mesleki ve teknik ortaöğretimde alan ve dal açma vekaletme süreci, yerel ihtiyaçlar ve sektör talepleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir. 679.4. Mesleki eğitimde teknolojinin yoğun kullanımı sağlanarak öğrencilerin ve eğitimcilerin mesleki bilgi yanında dijital becerileri geliştirilecek, öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenecek, öğretim araç gereç ve içerikleri hazırlanacaktır.
	678. Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle iş birliği artırılabacaktır.	2 Hedef 678.2. Özel sektör ile mesleki ve teknik eğitim kurumları arasında finansman dâhil uzun vadeli iş birliği sağlanacaktır. 678.4. Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının niteliğini artırmak için işletmelerdeki usta öğretici ve eğitimci personelin meslek içi eğitim almalarına yönelik projeler geliştirilecek ve bu eğitimlerin izlenmesi sağlanacaktır.
	667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılabacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılabacaktır.	2 Hedef 667.2. Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek, doğru teknoloji kullanımı için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi dijital platformlar üzerinde eğitimler verilecektir. 667.3. Öğretmen eğitiminde kullanılan dijital içerikler zenginleştirilecektir.
	748. Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.	1 Hedef 748.6. Çocuk ve gençlerin teknolojiyi daha bilinçli ve gelişimlerine yönelik kullanabilmeleri için eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği 8. Hareketlilik	<p>Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, mali ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayatboyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri</p> <p>8.1 Okul Tür ve Düzeylerine Göre Hareketlilik</p> <p>8.1.1 Öğrenci Hareketliliği 8.1.1.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması 8.1.1.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması</p> <p>8.1.2 Öğretmen Hareketliliği 8.1.2.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması 8.1.2.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması</p> <p>8.1.3 Yönetici Hareketliliği 8.1.3.1 Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması 8.1.3.2 Hareketlilikte denge (gelen ve giden) sağlanması 8.1.3.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması 8.1.3.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması</p>
	9. Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme 10. İzleme Ortamı 11. Risk Değerlendirme 12. İzleme Faaliyetleri 13. Bilgi ve İletişim 14. İzleme	<p>Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları</p> <p>10.1 Etik Değerler ve Dürüstlük 10.2 Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler 10.3 Personelin Yeterliliği ve Performansı 10.4 Yetki Devri</p> <p>11.1 Planlama ve Programlama 11.2 Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi</p> <p>12.1 İzleme Stratejileri ve Yöntemleri 12.2 Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi 12.3 Görevler Ayrılığı 12.4 Hiyerarşik İzlemeler 12.5 Faaliyetlerin Sürekliliği 12.6 Bilgi Sistemleri İzlemeler</p> <p>13.1 Bilgi ve İletişim 13.2 Raporlama 13.3 Kayıt ve Dosyalama Sistemi 13.4 Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi</p> <p>14.1 İç İzleme 14.2 Değerlendirme</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Basketbol• Oryantiring• Masa tenisi• Voleybol	Hizmet-3: Mali işlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Veli seminerleri

Tablo 6 Faaliyet Alanlarına Göre Ürün Ve Hizmetler

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir, Sınıf öğretmenlerimize, öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Bu faaliyetler çerçevesinde okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrencilerin olumlu davranış kazanmaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel ve eğitsel geziler, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 7 Öğrenci Memnuniyet anketi

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,03	80,6
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerim ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,21	84,2
3	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	3,70	74,0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,35	67,0
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,31	66,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,20	64,0
7	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	3,66	73,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,21	84,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,48	49,6
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,75	75,0
11	Okulun bahçesi, spor salonu ve vb. gibi alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir..	3,81	76,2
12	Okulun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.	3,06	61,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,33	66,6
GENEL DEĞERLENDİRME		3,54	70,8

Tablo 8 Öğretmen Memnuniyet anketi

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,14	62,8
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,28	85,6
3	Yöneticilerin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3,92	78,4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,85	77,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,92	78,4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,07	81,4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,35	67,0
8	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	3,92	78,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,71	74,2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,21	84,2
11	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,21	84,2
12	Okulda kendimi güvende hissederim.	4,07	81,4
13	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	4,14	82,8
GENEL DEĞERLENDİRME		3,90	78,2

Tablo 9 Veli Memnuniyet anketi

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,04	80,8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,12	82,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,96	79,2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,40	68,0
5	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	3,76	75,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,44	68,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,72	74,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,96	79,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,00	80,0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,60	72,0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,56	71,2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,92	78,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,28	65,6
GENEL DEĞERLENDİRME		3,75	75,0

Tablo 10: İşleme Memnuniyet anketi

İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.	4,88	97,6
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,51	90,2
3	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	4,62	92,4
4	Okul iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar .	4,66	93,2
5	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,74	94,8
6	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	4,48	89,6
7	İşletmede staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.	4,66	93,2
8	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.	4,48	89,6
9	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	4,48	89,6
10	Okulda mesleki eğitim ile ilgili atölye yeterlidir.	4,52	90,4
11	İşletmede mesleki eğitim yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.	4,29	85,8
12	İşletmede mesleki eğitim yapan öğrenciler, verilen işi standartlarına uygun olarak yapar.	4,48	89,6
13	İşletmede staj yapan öğrenciler, mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	4,33	86,6
GENEL DEĞERLENDİRME		4,54	90,8

Tablo 11 Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	√	
Kahramankazan Kaymakamlığı	√				√					√				√	√		
Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar		√							√	√				√	√	√	√
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√				√
Veliler		√			√				√	√		√	√		√	√	√
Okul aile birlikleri															√		√
Memur ve Hizmetli	√														√		√
Staj yapılan işletmeler			√													√	
Belediye									√	√					√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√						
Meslek odaları		√										√					
İlçe Emniyet Müdürlüğü																	√
Eğitim Sendikaları	√													√			√
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü										√				√			√
Muhtarlıklar															√		√

Tablo 12 İç ve Dış Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İşletmeler		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	4	İzle, Birlikte Çalış

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



KİMYA – BİYOLOJİ – FİZİK ÖĞRETMENLERİ

AYSUN ÜÇER ERDEMİR

BELKİS KARATAŞ

EMİNE SEVİL BAKIR

SABAHATTİN YİĞİTOĞLU

TARİH ÖĞRETMENİ

MİKAIL ASLANDOĞDU

İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ

ESRA YILDIRIM DEMİR

BİLGE HAVA GÜMÜŞSOY

FELSEFE ÖĞRETMENİ

FATMA KÜBRA GÜL

DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

REYHAN KARADAĞ

BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

EYÜP ORKUN SÖZ

İBRAHİM KAPLAN

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ

EBRU AKKOYUN

REHBER ÖĞRETMENLER

MURAT COŞAR

SALİHA GÜLTEKİN

OKUL MEMURU

SÜLEYMAN AKDENİZ

DESTEK HİZMETLERİ PERSONELİ

SEFER KAVUNCU

TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

Tablo 13 Temel Bilgiler

İli: ANKARA		İlçesi: KAHRAMANKAZAN			
Adres:	Fatih Mahallesi, Ankara Blv No:158, 06980 Kazan/Ankara		Coğrafi Konum (link):	http://efesmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%	
Telefon Numarası:	0312 814 05 30		Faks Numarası:	0312 814 05 32	
e- Posta Adresi:	efesmtal@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://efesmtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	353982		Öğretim Şekli:	Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1995			Toplam Çalışan Sayısı:	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	8	Öğretmen Sayısı	Kadın:	23
	Erkek	475		Erkek:	24
	Toplam	483		Toplam:	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	2	

OKULUMUZ BINA VE ALANLARI
ANA BİNA YERLEŞKESİ

Tablo 14 Ana Yerleşkeleri Bilgileri

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m ²)	50,09	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m ²)	172,87	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m ²)	51,37	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m ²)	1.694,72	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	15,635			
Okul Kapalı Alan (m ²)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	117,23			
Kantin (m ²)	52,77			
Tuvalet Sayısı	17			

Tablo 15 Metal Teknolojileri Alanı Bilgileri

METAL TEKNOLOJİLERİ ALANI		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m ²)	48,79	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		*
Alan Şefi Odaların Alanı (m ²)	16,90	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m ²)	16,17	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m ²)	1400	Pansiyon		*
Tuvalet Sayısı	10			

Tablo 16 Makine Teknolojisi Alanı Bilgileri

MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m ²)	31,5 9	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m ²)	19,7 4	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m ²)	8	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m ²)	121 2	Pansiyon		*
Tuvalet Sayısı	3			

Tablo 17 Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Bilgileri

YIYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m ²)	58,90	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m ²)	20,40	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m ²)	20,65	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m ²)	738	Pansiyon		*
Tuvalet Sayısı	4			

Tablo 18 Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Bilgileri

ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKN. ALANI	ÖZEL ALANLAR		VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m ²)	56,21	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m ²)	19,74	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m ²)	40,28	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturma Alanı (m ²)	2600	Pansiyon		*
Tuvalet Sayısı	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 19 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	1	24	25	9/B	0	32	32
9/D	2	26	28	9/E	1	28	29
9/F	6	10	16	9/Ö	1	2	3
10/A	0	25	25	10/B	2	22	24
10/D	0	26	26	10/F	6	12	18
10/G	0	22	22	10/Ö	1	4	5
11/A	0	36	36	11/B	0	20	20
11/C	0	19	19	11/D	0	27	27
11/F	5	7	12	11/Ö	2	3	5
12/A	0	31	31	12/B	1	24	25
12/C	0	18	18	12/D	0	27	27
12/F	5	10	15				

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

Tablo 20 Yıllara göre öğrenci mevcutları tablosu.

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları											
2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-20224	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
11	482	8	475	13	557	15	613	23	557	35	464
493		483		570		628		580		499	

GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Tablo 21 Öğrenci İstatistikleri Tablosu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
-	11	-	-	-	-	1	27	6	10	-	-	-	-	2	204	-	-	-	-	5

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

Tablo 22 Tablo 18: Karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumu tablosu.

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2021/2022	42	628	27	14	23
2022/2023	43	580	26	13,3	22,3

YÜKSEKÖĞRETİM YERLEŞME DURUMU

Tablo 23 Yükseköğretim yerleşme durumu tablosu.

-	YGS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı	K	E	TOPLAM
1	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			
2	YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	4	4
3	YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	14	14
4	Ek Kontenjan İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	
5	Açık Öğretim Fakültelerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	4	4
6	Askeri Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
7	Polis Akademilerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
8	Polis Meslek Yüksek Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
9	Yetenek Sınavı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
10	Doğrudan Geçiş İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
11	Yüksek Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-	-	-
12	KPSS İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
13	İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı	4	42	46

KURUMUN BAŞARILARI

Tablo 24 Kurumun Başarıları Tablosu

A. Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
Resim yarışması	1.	1. (Ankara)
Okullararası Halter Türk. Şam.	1	1.(Türkiye)
U15 -U17 Türkiye Şamp.	1	1. (Türkiye)
Gençler Türkiye Halter	1	2. (Türkiye)
Yıldızlar Türkiye Halter	1	2. (Türkiye)
Ankara Şampiyonası Halter	1	1 (5 Kez)
Uluslararası yıldızlar Dünya (Halter)	1	1 (Dünya)
Türkiye Liselerarası Halter	2	2. (Türkiye)
Liselerarası Kick Box Tur.	2	2.(Türkiye)

TAŞIMALI EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 25 Taşımali eğitim öğrenci tablosu

Eğitim Kademesi	Öğrenci Sayısı
9. sınıf	7
10. sınıf	12
11. sınıf	11
12. sınıf	11
TOPLAM	41

Tablo 26 Kurumun Hedefleri Tablosu

A. KURUMUN HEDEFLERİ
Milli değerlere bağlı, ahlak, disiplin ve davranış bakımından örnek bireyler yetiştirme.
Arayan değil alanında aranan nitelikli bireyler yetiştirmek.
Akademik alanda kendi alanında Yüksek öğretime devamı sağlamak.
Bölgemizde eğitim kalitesi ve başarıları ile tercih edilen bir okul olmak.

Tablo 27 Etkinlik Sayıları

B. EKİNLİK SAYILARI	Sayısı
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (İyep)	-
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (Dyk)	2
Ders Dışı Eğitim Çalışması	Satranç.
Halk Eğitim Destekli Kurs	1
Tiyatro	1
Konferans/Seminer	2
Gezi	3
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	1
Lisanslı Sporcu	3
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	-

2.7.2 İnsan Kaynakları

OKULUMUZUN KADRO DURUMU

Tablo 28 Okulumuzun Kadro Durumu

	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	BEDEN EĞİTİMİ	41	0	2	2	-	-	2	-
2	BİYOLOJİ	45	2	2	-	-	-	2	-
3	COĞRAFYA	24	1	0	-	-	1	1	1
4	DİN KÜLTÜRÜ AHL. BİL.	63	3	1	1	-	0	2	1
5	ELEKTRİK	180	5	5	-	-	-	2	0
6	ELEKTRONİK	199	4	7	-	-	-	2	1
7	FELSEFE	24	1	1	-	-	-	-	1
8	FİZİK	24	1	1	--	-	-	1	-
9	GÖRSEL SANATLAR	13	1	1	-	-	-	1	-
10	İNGİLİZCE	64	3	2	-	-	-	2	1
11	KİMYA	28	1	1	-	-	-	1	-
12	MAKİNE TEK.	258	6	3	-	-	1	4	2
13	MATEMATİK	81	4	3	-	-	-	3	1
14	METAL TEK.	274	7	5	-	-	-	5	2
15	ÖZEL EĞİTİM	70	4	-	-	-	-	-	4
16	REHBERLİK		2		-	-	-	2	-
17	TARİH	50	2	1	-	--	-	2	1
18	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	134	6	6	-	-	-	6	-
19	YİYECEK İÇECEK HİZM.	168	4	3	-	-	-	3	1

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU

Tablo 29 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	10
5-6 Yıl	2	4
7-10 Yıl	4	8
10.....Üzeri	40	78

Tablo 30 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	2	2	0

Tablo 31 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özlem ATİK	Müdür	Muhakiklik Eğit.	2024	
Yusuf YİĞİT	Müdür Baş Yardımcısı	Muhakiklik Eğit.	2024	
Şenol SARICA	Md. Yard.	Mesem Uygulamaları Eğit.	2024	

Tablo 32 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	-	1
4-6 Yıl	2	2	4
7-10 Yıl	4	5	9
11-15 Yıl	7	8	15
16-20	2	5	7
20 ve üzeri	4	11	15

Tablo 33 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	4	3	7	5

Tablo 34 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Tüm Öğretmenler		Etik Eğitimi Semineri	2023
Tüm Öğretmenler		İSG Eğitimi	2023
Tüm Öğretmenler		Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	2023
Tüm İdareciler		Yönetimi Geliştirme Programı	2023
Özlem ATİK, Yusuf YİĞİT	Müdür, Müdür yardımc.	Soruşturma Teknikleri	2023
Yusuf YİĞİT	Md. Yard.	E-Sınav Uygulama ve izleme Sorumlusu	2023
Tüm Öğretmenler		Çalışma ve Stres Yönetimi	2023
Tüm Öğretmenler		İhmal ve İstismar Eğitimi	2023

Tablo 35 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	7	1
2	Hizmetli	1	0	ortaokul	22	1

Tablo 36 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 78
Müdür Baş Yardımcısı	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 79
Müdür Yardımcısı	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 80
Atölye ve Bölüm Şefleri	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 85
Öğretmenler	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 86
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 84
Yardımcı Hizmetler Personeli	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94

Tablo 37 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	255	16	126	3	12	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 38 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Ürün	2023	İhtiyaç Miktarı
Akıllı Tahta Sayısı	52	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	62	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	0
Projeksiyon Sayısı	8	0
Yazıcı Sayısı	11	2
Fotokopi Makinası Sayısı	4	1
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb	0

Tablo 39 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	Mevcut öğretmenler odamız yetersiz
Ekipman Odası	x		1		Var
Kütüphane	x		1		Var
Rehberlik Servisi	x		2		Var
Resim Odası	x		1		Var
Müzik Odası		x			Yok
Çok Amaçlı Salon	x		1		Var
Spor Salonu	x		1		var

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 40 Fiziki Mekân Durumu

OKULUN MALİ TABLOSU								
Harcamanın Adı	Yıllar							
	2020		2021		2022		2023	
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği
Personel Gideri	222.000		222.814		1.820.000			
Mal ve Hizmet Alımları		5000	296.000	10.000	1.368.000	9700		60000
Onarımlar	5.000		29.160	5.000	106.000	10540		16,000
Diğer	140.000		698.000	5.000		14.000		
T O P L A M	367.000		1.245.974	20.000	2.062.800	34.240		

Tablo 41 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	63.400	80.000	10.000	125.000	150.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	63,400	80.000	10.000	125.000	150.000

Tablo 42 Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 43 Gelir – Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	5846	5846		45547		62180
Küçük Onarım	19820	19820	23600	23600		
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları				19698		48828
Telefon		370		620		1054
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	3480	3480		6407		7954
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 44 Öğrenci Durumu Tablosu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	545	550	502
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	21	19
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	32	27	27
Mevcudu En Az Olan Sınıf	8	8	8
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	14	15	13
Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	113	198	94
Mezun Sayısı	136	78	97
Ulusal Sınava Giren Öğrenci Sayısı	105	65	90
Ulusal Sınavda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	6	5	6

Tablo 45 Kitap Sayıları Tablosu

Kitap Verileri	2021	2022	2023
Kütüphanedeki kitap sayısı	1440	1780	2500
Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	1	1	2

Tablo 46 Sosyal Kulüpler ve Etkinlikler

Sosyal Kulüpler Ve Etkinlikler	2021	2022	2023
Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	10	10	7
Okulda Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	2
Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı	%25	%27	%30
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%80	%85	%90

Tablo 47 Öğretmen Durumu Tablosu

Öğretmen Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	76	72	66

Tablo 48 Personel Devam Durumu Tablosu

Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Rapor Alan Personel Sayısı	27	40	41
Zorunlu İzinler Hariç İzin Süreleri	26	42	99
Haftalık Sevk Sayısı	2	1	3

Tablo 49 Projeler Tablosu

Avrupa Birliği Projeleri
SOGEP: Ankara Kalkınma Ajansı ile Yapılan TAMEP projesi
TÜBİTAK : Tübitak 4006 Bilim fuarı
ERASMUS : Çekya’da Damak Tadı
Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor.
TEKNOFEST Başvurusu yapıldı.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 50 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Tablo 51 Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin girişimci ruhunun yüksek olması• Öğrencilerin alanlarında yeterli başarıyı gösterebilmesi• Öğrencilerin alanlarında istihdam edilmeye hevesli olması• Öğrencilerin sportif faaliyetlerde başarılı olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip dinamik bir öğretmen kadrosunun olması• Lisansüstü eğitim almış öğretmen sayısı• Kadrolu rehberlik öğretmeninin bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin mesleki eğitime önem vermesi• Velilerin öğrencileri mesleki eğitim alma amacıyla okulumuza bilinçli yönlendirmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun düzenli ve donanımlı bir eğitim kampüsüne sahip olması• Sınıf mevcutlarının okulun fiziki yapısına ve okul kontenjanına uygun olması• Bölümlerin kendilerine ait binalarının olması• Kapalı spor salonunun olması• Konferans salonunun olması• Okul bahçesinin geniş ve kullanışlı olması

Zayıf Yönler

Tablo 52 Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzu yüzdelerle başarı dilimi yüksek öğrencilerin tercih etmemesi• Öğrencilerin lisans programlarına yerleşme hedeflerinin düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Bazı branşlarda kadrolu öğretmenin olmaması• Öğretmenlerin çoğunun Ankara merkezinde ikamet etmesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan yetersiz olması• Veli işbirliği ve katılımının yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Yerleşim alanının geniş olması nedeniyle güvenlik hizmetlerinin yeterince sağlanamaması• Kantin hizmetlerinin yeterli olmaması• Okulda öğle yemeğinin çıkması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bazı alanların donanım imkânlarının yeterli olmaması• Meslek bölümlerinde mevcut olan demirbaşların teknoloji ile uyumlu olmaması• Beden Eğitimi dersinde ihtiyaç duyulan malzemelerin yeterli olmaması• Okul kütüphanesinde yeterli kitap olmaması• Fizik ve biyoloji laboratuvarlarında yeterli deney malzemesinin olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulun kendine ait bütçesinin olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu idareci sayısının yeterli olmaması nedeniyle istenilen verimin sağlanamaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Veli katılımının yeterince sağlanamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 53 Fırsatlar Tablosu

Politik	115 Temmuz sonrası tanınan bilinen ve sanayisi gelişen bir ilçe olmamız.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin bölümleri ile ilgili iş bulma imkânı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Genç öğretmen kadrosunun okula sağladığı dinamizm
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojilerini eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanabilecek yeterliliğe sahip olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Firmalarla yapılan protokol anlaşmalarının olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sanayi bölgesine yakın olunması• Öğrencilerin TAI'de staj yapma imkânına sahip olması• Ankara ilinde lisan düzeyinde eğitim veren kurum sayısı ve kalitesi

Tehditler

Tablo 54 Tehditler Tablosu

Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli bütçenin olmaması nedeniyle hedeflenen faaliyetlerin gerçekleştirilememesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut görev yapan idareci sayısının yetersiz olması ve sık değişmesi• Öğretmen kadrosunun sık değişmesi nedeniyle kurum kültürünün güçlenememesi• Öğrencilerin madde bağımlılığı (sigara) gibi zararlı alışkanlıklarının olması• Davranış problemi olan öğrencilerin okulun durumunu olumsuz etkilemesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin bilişim teknolojilerini doğru ve etkili kullanamaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf geçme sisteminin kolay olması nedeniyle öğrencilerin yeterince çalışmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bölgenin göç almasının meydana getirdiği olumsuzluklar

Tablo 55 Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">• Ulusal eğitim vizyonunda mesleki eğitime önemveriliyor olması.• Bir milyon öğretmeni, bir milyon fikir projesi.• Meslek lisesinde staj yapan öğrencilere devletkatsısının olması.• Merkezi bütçeden eğitim öğretime ayrılan payın heryıl artış eğiliminde olması.• Sanayinin ara eleman ihtiyacının fazla olması.• Toplumda eğitim öğretime verilen önemin her geçensene artma eğiliminde olması.• Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımının artması• Fatih projesi• E-okul, e-devlet, EBA gibi platformların eğitimöğretime sağlamış olduğu katkılar.• 12 yıllık kesintisiz eğitimin zorunlu olması.• İhtiyaçlar doğrultusunda sürekli geliştirilen güncellenen mevzuat.• Beyaz bayrak projesi.• Okulun yurtdışı projelerinde öncelikli olması.• Sıfır atık projesi.• Sivil toplum kuruluşlarının çevreyle ilgili olumluçalışmaları. (TEMA)	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında sık sık değişiklik yapılması• Toplumdaki sosyo-ekonomik düzeyin eşit olmaması• Okulun bulunduğu çevrenin sosyokültürel düzeyinindüşük olması• Merkezi bütçeden yeterince pay alınamıyor olması• Öğrenci ve velilerimizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığınınistenen düzeyde olmaması• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin bazı olumsuzhaberlerin ön plana çıkarılması• Meslek lisesine yönelik olumsuz toplumsal algı• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatımmaliyetinin ekonomik olmaması• Toplumda oluşan teknoloji bağımlılığı• Teknolojinin bilinçsiz kullanılıyor olması• İnternet ortamının güvenilirliği ile ilgili sıkıntılıyaşanabilir olması• Meslek liseleri için iki yıllık yüksek öğretime geçişlerinkaldırılması.• Sık değişen mevzuat dolayısıyla yaşanan uyum sorunu• Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ile kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 56 Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Okul personelinin genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin okul ihtiyacına yönelik yetersizliği
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Web sayfası ve sosyal medyanın etkin kullanımı
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kullanımı



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024 - 2028
Stratejik **PLAN**

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: Teknolojiyi doğru kullanabilen, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, milli manevi değerlerine sahip çıkan, temel düzey bilgi ve becerileri kazanmış, sosyal hayata hazır, üretken ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, sektörde tercih edilen nitelikli bireyler yetiştiren örnek bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Değişim ve sürekli gelişim
- 2)Toplum beklentilerini dikkate almak
- 3) Paydaşların katılımını sağlamak
- 4) Evrensel değerlere bağlı olmak
- 5) Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olmak
- 6) Milletimizin ve ülkemizin çıkarlarını korumak
- 7) Mesleki etik değerlerine bağlılık
- 8) Öğrenmeyi öğrenme ve öğrencilere öğretme
- 9) Hoşgörülü olmak
- 10) Saygılı olmak
- 11) Kurum kültürü oluşturmak
- 12) Yenilikçiliğe ve yaratıcılığa önem vermek



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar ve hedefler

TEMA 1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamak.

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılabacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Hedef 2.5. : Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Hedef 3.5 : İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.2 Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1 : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacak.

No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	22	20	18	16	14	12
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2,4	2,2	2,0	1,8	1,6	1,4
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2,2	2,0	1,8	1,6	1,4	1,2
PG.1.1.4	Okula kayıt olanlarının mezun olma oranları (%)	10	85	88	90	92	94	95
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	0	1	2	3	4	5
PG.1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş birliği Yapılacak Birim	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, zümre başkanları.							

<p>Stratejiler</p>	<p>S1.1.1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2.Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S1.1.3.Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif ,vb imkanlar artırılacaktır. S1.1.4.Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir S1.1.5.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<p>Riskler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun Merkeze Uzaklığı • Öğrenci ve velilerde DYK'nın sınav hazırlığında yetersiz olduğu algısı. • Öğrencilerin özel okullara geçiş talebi. • Servis ücretlerindeki artışın fazla olması.
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>₺256.212</p>
<p>Tespitler</p>	<p>Öğrencilerimizin büyük bir kısmının taşınmalı eğitim kapsamında köylerden gelmesi.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci devamsızlıklarının takibinde okul idaresiyle birlikte rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinin de rol alması. • Kahramankazan ilçesindeki öğrencilerin okulu tercih etmesine yönelik tanıtım faaliyetlerinin daha etkili hale getirilmesi.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**Amaç 1** : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak**Hedef 1. 2** : Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	42	44	46	48	48	50
P.G.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	22	24	26	28	30	32
P.G.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslar arası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	21	23	25	27	29	30
P.G.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	12	15	17	18	19	20
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, zümre başkanları							
Stratejiler	S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. (%) S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler							

	<p>alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p> <p>S1.2.3.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S1.2.4.Okulda eğitimi verilen meslek alanların öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir</p> <p>S1.2.5.Sektörle işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin çoğunlukla akademik başarı odaklı olması. • Sosyal etkinlik ve kulüp faaliyetleri için haftalık ders çizelgelerinde zaman ayrılmamış olması. • Proje, sosyal etkinlik ve kulüp faaliyetlerinin belirli bir maliyetinin olması. • Sosyal etkinlik, proje ve yarışmalar konusunda plansızlıktan kaynaklı okullara yüklenen yoğunluk.
Maliyet Tahmini	₺307.455
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve öğretmenlerin ders saatleri dışında (okul çıkışı ve hafta sonu) yapılacak faaliyetler konusunda yeterince istekli olmaması. • Ders saatleri içerisinde fazlaca faaliyet yapılması durumunda derslerin işlenişinde aksaklıkların meydana gelmesi. • Proje hazırlama, yarışmalara katılım ve etkinliklerde aktif rol alma gibi sorumluluk isteyen görevler konusunda her öğrencilerin istekli olmaması. • Proje, yarışma ve etkinlikler için okulun mali kaynakları temin etme konusunda yetersiz kalması. • Proje geliştirme noktasında mevcut sorunlarla ilgili öğrencilerin bilinç düzeyinin düşük olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve öğrencilerin proje ve yarışmalara katılım konusunda motivasyonlarının artırılması. • Öğrencilerin mevcut sorunlara karşı bilincini artıracak eğitimlerin düzenlenmesi. • Proje ve yarışmalara katılım için mali kaynak temini için yerel imkanların kullanılması. • Yapılacak proje ve etkinlikleri içeren detaylı bir çalışma planı hazırlanması. • Her öğrencinin bireysel özellikleri ve yeteneklerinin tespit edilip uygun proje, yarışma ve etkinliklere yönlendirilmesi.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2 : Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. : Öğrencilere genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1	Matematik ders not ortalaması (100 üzerinden)	20	57,4	60	63	65	68	70
P.G.2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı Not ortalaması (100 üzerinden)	20	56,7	60	63	65	68	70
P.G.2.1.3	Ortak dersler not ortalaması (100 üzerinden)	20	62,32	64	68	70	72	74
P.G.2.1.4	Yabancı Dil Dersleri not ortalaması (100 üzerinden)	20	56,405	58	61	64	66	68
P.G.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	4	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği yapılacak Birim	Zümre başkanları, kulüp danışman öğretmenleri							
Stratejiler	S2.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik sınıfların oluşturulması sağlanacaktır. S2.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığı ile öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtası ile öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme yetisi geliştirilecektir. Dilimiz zenginimiz projesi kapsamında yapılacak faaliyetler bütün öğrencilere yaygınlaştırılarak katılımları sağlanacaktır. S2.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, şiir vb etkinlikler düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	• Öğrencilerin büyük çoğunluğunun uzaktan gelmesi ve yolda vakit							

	<p>harcadıkları için ders çalışmak için yeterli zaman bulamaması.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ders çalışma konusunda motivasyon eksikliği. • Öğrencilerin ders çalışma konusunda planlı hareket etmemesi. • Öğrencilerin kitap okumaya yeterli zaman ayıramaması.
Maliyet Tahmini	₺358.697
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınavların Anadolu lisesi ayarında hazırlanmasından dolayı öğrencilerin sınavlarda zorlanması. • Okula gelen öğrencilerin yeterli hazırbulunuşluk düzeyine sahip olmaması. • Öğrencilerin çoğunluğunun yalnızca meslek derslerine önem verip kültür derslerini gereksiz olarak algılaması. • Öğrencilerin bakanlık tarafından hazırlanan dijital platformları etkili bir şekilde kullanmaması. • Ders öğretmeninin sınıftaki her öğrencinin bireysel farklılıklarına göre beklentisini karşılayamaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bakanlık tarafından hazırlanan dijital platformları etkili bir şekilde kullanmaması konusunda takibinin sağlanması. • Öğrencilerin hazır bulunurluk düzeylerinin sene başında belirlenmesi ve eksikleri olanlara uygun destekleyici çalışmaların yapılması. • Öğretmenlerin sınıf içi bireysel farklılıkları göz önünde bulundurup farklı ders anlatma yöntem ve tekniklerini kullanması. • Rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri tarafından öğrenciler için bireysel çalışma programları hazırlanarak takibinin yapılması. • Öğrencilere sözel derslerin de önemini kavratacak bilgilendirmelerin yapılması.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2 : Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2. : Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

No	Performans Göstergesi	Hedef Katkısı	Başlangıç değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması (100 üzerinden)	20	67,25	70	72	74	76	78
P.G.2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması (100 üzerinden)	20	82	84	86	88	90	92
P.G.2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrencilerden	20	90,8	92	93	94	95	96

	memnuniyet oranı (%)							
P.G.2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı (%)	10	89,6	91	92	93	94	95
P.G.2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı (%)	10	86,7	88	89	90	91	92
P.G.2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik /projeye katılan öğrenci oranı (%)	10	15	16	18	20	22	24
P.G.2.2.7	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.							
Stratejiler	<p>S2.2.1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S2.2.2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurulması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2.3. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S.2.2.4. Mesleki eğitimle ilgili ulusal, yerel ve uluslar arası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır</p> <p>S.2.2.5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanda çalışmalar geliştirilecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin son sınıfta işletmelerde 3 gün mesleki eğitime gitmesi • Öğrencilerin devamsızlıklarının artması sonucu okulun takibinden çıkması. • Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına devam sorunu • Rehber öğretmen sayısının öğrenci takibinde yetersiz olması. 							
Maliyet Tahmini	₺461.182							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin bireysel takibini sağlayan koçluk uygulamasının geliştirilmesi. ▪ Okul bahçesine kız ve erkek pansiyonu yapıp öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına olan talebinin artmasının sağlanması. ▪ Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerini ve kazanımlarını ölçen ortak sınavlar yoluyla desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilerek gerekli telafi eğitimine tabi tutulması. <p>Rehber öğretmen sayısının artırılması.</p>							

TEMA 2.EĞİTİM ÖĞRENİTME KALİTE

Amaç 2.: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef Katkısı	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı (%)	20	23,07	25	27	28	30	32
P.G.2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı (%)	40	26,92	27	28	29	30	31
P.G.2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı (%)	40	7,69	8	9	10	12	14
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.							
Stratejiler	S2.3.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacak S2.3.2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir S.2.3.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin özellikle son sınıflarda açılan DYK kurslarına olan talebin az olması.Açılan DYK kurslarına katılımın az olması zamanla kapanması.Öğrencilerin yüksek öğrenime girmek konusundaki isteksizlikleriÖğrencilerin kısa yoldan iş sahibi olmayı tercih etmeleri.							
Maliyet Tahmini	₺532.921							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin üniversite konusunda motivasyonlarının artırılması.DYK kurslarının sayısının arttırılması.Kurslara katılımın artırılması.							

TEMA 2. EĞİTİM ÖĞRENİTME KALİTE

Amaç 2 : Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

No	Performans Göstergesi	Hedef Katkısı	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	394	400	420	440	460	480
P.G.2.4.2	Veli Görüşmeleri sayısı	20	136	150	170	190	210	240
P.G.2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	12	15	18	21	24	28
P.G.2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	9	10	11	12	13	14
P.G.2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	7	8	9	10	11	12
P.G.2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.							
Stratejiler	<p>S2.4.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.4.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S2.4.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okul rehber öğretmen sayısının yetersiz olması.Okulun merkeze uzaklığından dolayı velilerin okula gelmesinin zorluğu.							
Maliyet Tahmini	₺563.667							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Rehber öğretmen sayısının yetersiz olmasından dolayı bireysel takip ve öğrenci görüşmelerinin yeterli sayıda olmaması.Okulun merkeze uzaklığı ve velilerin çoğunluğunun çalışan insanlar olmasından dolayı velilere yönelik yeterli etkinliğin yapılamaması.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Rehber öğretmen sayısının artması.Sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik servisiyle iş birliği içerisinde öğrenci takibi ve velilerle iletişim konularında daha etkin olması.Öğretmenlere rehberlikle ilgili konularda eğitim verilmesi.Velilere yönelik yapılacak etkinliklerin zamanlamasının iyi planlanarak katılımın artırılması.							

TEMA 2. EĞİTİM ÖĞRENİTME KALİTE

Amaç 2 : Ulusal ve uluslar arası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.5. : Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır

No	Performans Göstergesi	Hedefe Katkısı	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	5	7	9	11	13	15
P.G.2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	40	45	50	55	60	65
P.G.2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	3	6	9	12	15
P.G.2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	10	15	20	25	30
P.G.2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	3	5	8	10	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Alan Şefleri, Rehber öğretmenler, Sınıf rehber öğretmenleri; İşletme temsilcileri.							
Stratejiler	S.2.5.1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S.2.5.2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S.2.5.3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S.2.5.4Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İşletmelerin öğrenci taleplerini karşılayamamak.Öğrencilerin işletmelerin ihtiyaç duyduğu bilgi beceri seviyesinde olmaması							
Maliyet Tahmini	₺1.281.061							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kahramankazan bölgesinin sanayi bölgesi olması, ilçede çok fazla işletme bulunması işletmelerle işbirliğini kolaylaştıracaktır.İşletmelerin çok fazla usta düzeyinde personel ihtiyacının bulunmasıÖğrencilerin iş bulma konusunda çok avantajlı olmaları.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İşletme beklentilerinin tespit edilmesi.Çevrede ihtiyaç duyulan meslek alanlarının tespiti.İşletmelerle yakın diyalog ortamının geliştirilmesi.							

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. : Okulun fiziki imkanlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef Katkısı	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, sayısı kütüphane, pansiyon vb.)	25	19	21	23	25	27	29
P.G.3.1.2	Sektörle işbirliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	2	3	4	5	6
P.G.3.1.3	Fiziki mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	70	75	78	80	85	90
P.G.3.1.4	Altyapı ve donanım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı.	25	5	4	3	2	1	0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.							
Stratejiler	S3.1.1.Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S3.1.2. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Ödeneklerin yetersiz olması• Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması• Yerel imkanların yetersiz olması• Yardımcı personel sayısının ve donanımının yetersiz olması• Temizlik ve hijyen malzemelerinin temininde sıkıntı olması.							
Maliyet Tahmini	₺1.281.061							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinin öğrencilerin kullanımı için eksikliklerinin bulunması• Çevre düzenlemesine ihtiyaç duyulması.• Bahçe girişlerinin güvenlik ve kontrol anlamında yetersiz olması.• Atölyelerde malzeme eksikliklerinin bulunması.• Uygulamama atölyelerinde fiziki iyileştirmelere ihtiyaç bulunması.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinin bakımlı hale getirilmesi için yerel imkanlardan yararlanılması.• Temizlik konusunda yardımcı personele görev dağılımı ve planlama yaparak takibinin sağlanması.• Atölye ihtiyaçlarının karşılanması için ödenek talebi.							

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2. : Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef Katkısı	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35
P.G.3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (25	-	10	15	20	25	30
P.G.3.2.3	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	25	5	8	12	16	20	25
P.G.3.2.4	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.							
Stratejiler	<p>S3.2.1. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okul yöneticilerinin yoğun çalışmasıYüz yüze hizmet içi eğitim zamanlarının okul programına uygun olmaması.							
Maliyet Tahmini	₺450.933							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okul yöneticilerinden yüz yüze hizmet içi eğitim alanların oranının düşük olması.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin yoğun iş temposu nedeniyle yüz yüze hizmet içi eğitime katılımını zor olması.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin hizmet içi eğitimle ilgili istek ve ihtiyaçlarına yönelik anketler uygulanıp tespitler yapılması.Yüz yüze hizmet içi eğitim uygulamalarının okul bünyesinde ve okul programını aksatmadan planlanması.							

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.3. : Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedefe Katkısı	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0
P.G.3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
P.G.3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	350	375	400	425	450	475
P.G.3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıklarla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	350	375	400	425	450	475
P.G.3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	350	375	400	425	450	475
P.G.3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	350	375	400	425	450	475
P.G.3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	150	120	100	80	60	40
P.G.3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	1	5	7	8	10	12
P.G.3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.							

<p>Stratejiler</p>	<p>S.3.3.1.Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.3.2. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S.3.3.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S.3.3.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı, (deprem, sel heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb. afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>
<p>Riskler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenciler arasında dijital bağımlılık ve zararlı alışkanlıkların yaygın olması. ▪ Öğrencilerin ders yoğunluğu nedeniyle etkinliklere katılımın ve gönüllülüğün düşük olması. ▪ Öğretmenlerin programlarının yoğunluğundan kaynaklı eğitime zaman ayıramaması.
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>₺30.745</p>
<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin tüm etkinliklere katılım oranlarının düşük olması. • Öğrencilerin etkinliklere katılım oranlarının düşük olması. • Öğretmenlerin ders yoğunluğu nedeniyle etkinlik düzenleme ve katılım oranlarının düşük olması.
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>Daha etkin planlamalar yapılması. Öğrenci, öğretmen, veli katılım oranlarının artırılması. Tüm etkinliklerde yeterli tanıtım ve motivasyon artırılması.</p>

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.4 : Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef Katkısı	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.4.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	2	2	2	3	3	3
P.G.3.4.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	13	15	20	22	24	26
P.G.3.4.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	44	50	55	60	65	70
P.G.3.4.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	4	5	6	7	8	9
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.							
Stratejiler	S.3.4.1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S.3.4.2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S.3.4.3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Döner Sermaye işletmesine uygun iş sözleşmeleri yapılamamasıMaliyet artışları ve öğrencilere aktarılacak gelir düşüklüğüÖğrenci ve öğretmenlerin ilgi göstermemeleri.Donanım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması.							
Maliyet Tahmini	₺51.242							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun sanayi bölgesinde yer almasıAlanların piyasanın istediği güncel donanım için eksiklerinin olması.Yiyecek İçecek Hizmetleri alanının sahip olduğu mutfak atölyelerinin taşınmalı öğrenci ilçe yemeğini verebilmesi.Özellikle makine teknolojisi ve yiyecek içecek hizmetleri alanlarının döner sermaye imkanlarının yüksek olması.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Bölge işletmeleriyle döner sermaye kapsamında imkanların daha fazla değerlendirilmesi.Döner sermaye faaliyetlerinin daha fazla tanıtımının yapılması.İşletme ihtiyaçlarının tespiti.Öğretmen ve öğrencilerin döner sermaye faaliyetlerine daha fazla katılım sağlanması.							

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.5 : İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef Katkısı	Başlangıç Değeri	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (KW)	25	204.834 KWH	200.000 KWH	195.000 KWH	190.000 KWH	185.000 KWH	180.000 KWH
P.G.3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	2.268 M3	2.100 M3	2.000 M3	1.900 M3	1.800 M3	1.700 M3
P.G.3.5.3	Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	25	88.779 M3	85.000 M3	83.000 M3	81.000 M3	80.000 M3	178.000 M3
P.G.3.5.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (Kw)	25	-	-	-	-	-	-
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.							
Stratejiler	S.3.5.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S.3.5.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S.3.5.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S.3.5.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S.3.5.5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	Öğrencilerin tasarruf konusunda yeterince bilinçlendirilememesi Tasarrufa yönelik çalışmalar için yeterince kaynak bulunamaması.							
Maliyet Tahmini	₺71.739							
Tespitler	Okul yerleşkesinde 6 adet bina olması, yerleşkenin büyüklüğü Atölyelerde çok yüksek enerji tüketimi yapan cihazların bulunması. Öğrenci enerji duyarlılığının oluşmaması.							
İhtiyaçlar	Tüm öğrenci ve öğretmenler için enerji tasarrufu ve verimliliği konusunda bilinç oluşturulması. Ayrıntılı verimlilik analizi ve planlaması. Daha tasarruflu donanımlar için yeterince kaynak.							

4.3. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 552.467,07 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 57 Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	63,400	80.000	100.000	125.000	150.000	518.400 TL
TOPLAM						

Müdürlüğümüz stratejik planında 10 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 5.549.092 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 58 Amaç ve Hedeflere İlişkin Bütçe Dağılımları

Amaç ve Hedef No	2024	2025 (%34)	2026 (%36)	2027 (%38)	2028 (%42)	Beş Yıllık Toplam	ORAN
AMAÇ 1	₺25.000	₺33.500	₺45.560	₺62.873	₺89.279	₺256.212	%100
Hedef 1	₺25.000	₺33.500	₺45.560	₺62.873	₺89.279	₺256.212	%100
AMAÇ 2	₺217.000	₺290.780	₺395.461	₺545.736	₺774.945	₺2.223.922	%100
Hedef 1	₺30.000	₺40.200	₺54.672	₺75.447	₺107.135	₺307.455	%14
Hedef 2	₺35.000	₺46.900	₺63.784	₺88.022	₺124.991	₺358.697	%16
Hedef 3	₺45.000	₺60.300	₺82.008	₺113.171	₺160.703	₺461.182	%21
Hedef 4	₺52.000	₺69.680	₺94.765	₺130.775	₺185.701	₺532.921	%24
Hedef 5	₺55.000	₺73.700	₺100.232	₺138.320	₺196.415	₺563.667	%30
AMAÇ 3	₺184.000	₺246.560	₺335.322	₺462.744	₺657.096	₺1.885.722	%100
Hedef 1	₺125.000	₺167.500	₺227.800	₺314.364	₺446.397	₺1.281.061	%68
Hedef 2	₺44.000	₺58.960	₺80.186	₺110.656	₺157.132	₺450.933	%24
Hedef 3	₺3.000	₺4.020	₺5.467	₺7.545	₺10.714	₺30.745	%02
Hedef 4	₺5.000	₺6.700	₺9.112	₺12.575	₺17.856	₺51.242	%03
Hedef 5	₺7.000	₺9.380	₺12.757	₺17.604	₺24.998	₺71.739	%04
AMAÇ TOPLAM	₺426.000	₺570.840	₺776.342	₺1.071.353	₺1.521.321	₺4.365.855	%100
TOPLAM KAYNAK	₺426.000	₺570.840	₺776.342	₺1.071.353	₺1.521.321	₺4.365.855	%100



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028
Stratejik **PLAN**

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

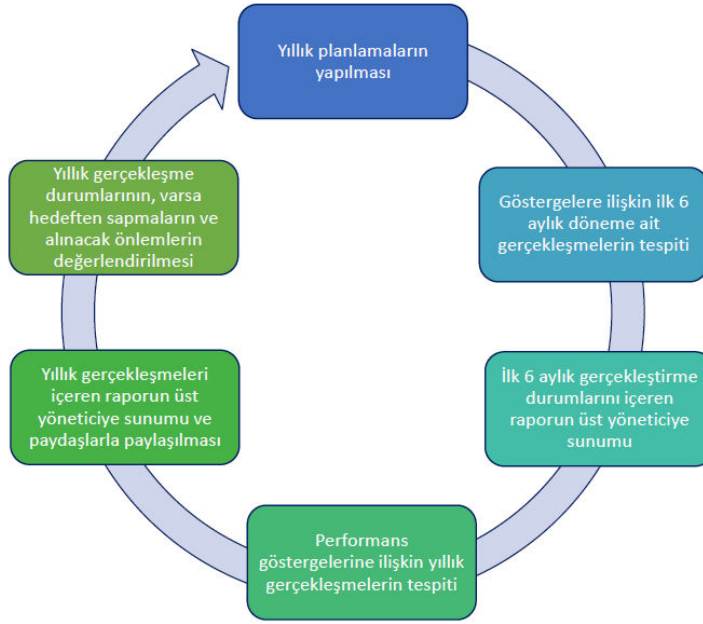
İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir. Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.